

Registerbeskrivning / Eu:s dataskyddsförordning 2016/678

**Stiftelsen Tre Smeder sr (0999911-3) Busholmsgräden 14 F 245 00220
Helsingfors**

Registrets namn

Rimbert

Juridisk person som svarar för registret

Stiftelsen Tre Smeder sr
Busholmsgräden 14 F 245
00220 Helsingfors

Kontaktperson för frågor gällande registret

Ombudsman Patrik Lerche
E-post: patrik.lerche@tresmeder.fi
Telefon: 0400418879

Teknisk leverantör

Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. (2379356-8)
Georgsgatan 27
00100 Helsingfors rimbert@kulturfonden.fi

Personuppgiftsbiträden

Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. använder följande personuppgiftsbiträden:
- Amazon Web Services, för utskick av e-post till i ansökningssystemet registrerade användare

- In Groupe Trust Services ApS, för identifiering av personer som anhåller om utbetalning av beviljat bidrag eller stipendium

- Hetzner Online GmbH, all information i registret lagras på Hetzners servrar

Syfte med registret (berättigat intresse)

Registerföraren Stiftelsen Tre Smeder sr (stiftelsen) förverkligar sin stadgeenliga uppgift genom att bevilja bidrag baserat på ansökningar. Behandlingen av data i bidragsverksamhetens register baseras därmed på ett berättigat intresse. Registerförarens och den sökandes rättigheters balans garanteras genom att i registret inte behandlas några sensitiva uppgifter. Sådan data, vars behandling medför specifika risker, såsom personnummer och kontonummer, behandlas i så begränsad omfattning som möjligt.

Syfte med behandlingen av personuppgifter

Register över bidrags- och stipendieansökande:

- För behandling av ansökningar om bidrag riktade till stiftelsen.

Register över bidragsmottagare:

- För utbetalning och uppföljning av beviljade bidrag samt för anmälningar om bidrag till myndigheter.

Register över ansökarrespons som lämnats i samband med ansökningsprocessen:

- För att utveckla ansökningssystemets användarvänlighet och funktionaliteter. -
Registret har ingen inverkan på behandlingen av den sökandes ansökningar.

Registrets informationsinnehåll

I registret bevaras uppgifter om den sökande eller sökandes kontaktperson som i första hand har lämnats av den sökande.

Obligatoriska personuppgifter för inlämning av ansökan:

- uppgifter som identifierar den sökande (t.ex. namn, adress, telefon, e-postadress, personnummer/FO-nummer)

Den sökandes egna uppgifter om sig själv i ansökan, exempelvis:

- matrikel eller meritförteckning
- skol- och studiebetyg
- arbetsintyg
- andra dokument och uppgifter som den sökande har bifogat till stöd för ansökan
- eventuella rekommendationer som skaffats med den sökandes samtycke
- övriga uppgifter som behövs för ansökan

Om den sökande beviljas ett bidrag sparas det dessutom följande uppgifter om den sökande i det elektroniska registret, exempelvis:

- kontonummer
- information gällande rekvisition och om betalningstransaktioner
- information om när beslut fattats
- information om eventuella ändringar gällande bidraget eller återtagande av bidrag
- information om meddelanden till Skatteförvaltningen
- bidragsmottagarens redovisning av bidraget

Hur länge bevaras uppgifterna

Stiftelsen sparar den sökandes ansökningar och uppgifter tills vidare. Ansökningsmaterialet, både beviljade ansökningar och ansökningar som fått avslag, har ett stort kulturhistoriskt värde för framtida forskning i stiftelsens stödverksamhet och det ger oss också en möjlighet att utvärdera effekten av, samt utveckla, vår bidragsverksamhet.

Det elektroniska materialet överförs till passiv förvaring efter 20 års tid.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

- Ansökningarna behandlas av stiftelsens personal och förtroendevalda samt vid behov av externa sakkunniga.
- Alla personer som har tillgång till uppgifterna är bundna av tystnadsplikt.
- Personerna som behandlar ansökningarna har tillgång till de delar av materialet som de behöver se för att kunna genomföra sitt arbetsuppdrag och rättigheten till uppgifterna är tidsbegränsad således att personerna inte längre kan komma åt informationen då deras uppdrag är avslutat.
- Rättigheten att se och uppdatera personuppgifter är begränsad både på personnivå och tidsmässigt genom registerförarens interna, centralt administrerade, rättigheter.
- Uppgifter kan i enlighet med Personuppgiftslagen (523/1999) 24§ lämnas ut åt Skatteförvaltningen.
- Uppgifter tillhörande beviljade ansökningar kan lämnas ut i (avslag publiceras inte):
 - Publikationer
 - Webbssida (tresmeder.fi)
 - Sociala medier
- Uppgifter kan vid behov utlämnas till andra fonder och stiftelser. Uppgifter utlämnas endast i den mån som de är relevanta.

Flyttning av data till länder utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

- Uppgifter utlämnas inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Principerna för offentliggörandet av beslut och av personuppgifter

Registerföraren förbehåller sig rätten att publicera följande uppgifter om alla bidragsmottagare:

- namn och kontaktperson
- ändamålet som angetts i ansökan
- hemort
- storleken på bidraget
- beslutsdatum

- verksamhetskategori
- verksamhetsområde

Beslutet att publicera uppgifterna grundar sig på en önskan att upprätthålla ett offentligt förtroende för bidragssystemet samt för att undvika överlappning vad gäller beviljandet av medel för specifika ändamål.

Registerföraren lämnar inte ut utlåtanden eller bedömningar som gäller ansökningarna.

Principer för skydd av registret

- I behandlingen av ansökningar och uppgifter ska man se till att de sökandes privatliv inte obehörigt riskeras. Handlingarna behandlas enbart av dem vars uppgifter kräver det. De som behandlar uppgifterna har sekretessplikt.
- Ansökningar, uppgifter och ansökningsbilagor ska skyddas från utomstående.
- De sökandes förbindelse till webbtjänsten för ansökningar är skyddad genom SSLkryptering.
- Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. har ett avtal med Hetzner Online GmbH som svarar för tjänsten och registret förvaras i Hetzner Finland Oy molntjänst. Både Hetzner Online GmbH och Hetzner Finland Oy är ISO27001 certifierade, vilket intygar att de har etablerat och implementerat ett lämpligt ledningssystem för informationssäkerhet (ISMS). Administrativ lösenordskyddad åtkomst till registret ges endast åt av Utdelningsstiftelsen för Svenska kulturfonden sr. namngivna personer.

Automatisk bearbetning

- Stiftelsen utnyttjar inte automatiska beslutsprocesser. Det är alltid flera personer som fattar det slutgiltiga beslutet.

Rätt till insyn

- Var och en har rätt att kontrollera om de finns i stiftelsens register.
- Var och en har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret.
- Begäran om att få utlämnat informationen ska göras skriftligt och den ska vara undertecknad av personen som ber att få utlämnat sina uppgifter.
- Registerföraren har rätt att be den som lämnat begäran om att få kontrollera sina uppgifter om att bestyrka sin identitet.
- Registerföraren skyddar de sökandes, utvärderarnas och eventuella sakkunnigas integritetsrättighet och lämnar därmed inte ut utlåtanden som gäller ansökningarna.
- Begäran besvaras inom en månad från att den mottagits.
- Begäran ska adresseras till:

Stiftelsen Tre Smeder sr
Busholmsgränden 14 F 245
00220 Helsingfors

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

- en felaktig uppgift i registret ska rättas till på en specificerad begäran av en registrerad person.
- specificerad begäran ska adresseras till: info@tresmeder.fi

Rätt att begära radering

Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas om:

- Du motsätter dig behandlingen och det inte finns något berättigat skäl eller rättslig grund för fortsatt behandling av uppgifterna. - Behandlingen av uppgifter är lagstridigt.

Till följd av lagstiftning är stiftelsen i många fall skyldig att förvara personuppgifter för att till exempel fullgöra en lagstadgad skyldighet eller hantera rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in ett klagomål

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till övervakningsmyndigheten ifall denna anser att behandlingen av personinformationen strider emot EU:s dataskyddsförordning.